

HOROFRANCE

depuis 1968

GESTION INFORMATIQUE DU TEMPS



LOGICIEL

analytique

W.X.Time

ATTENTION : Ce document n'est pas une notice d'utilisation du logiciel WXTime
Il s'agit simplement d'un document commercial ayant pour but de
vous donner un meilleur aperçu des performances et de la simplicité
d'utilisation du logiciel WXTime mais qui ne détaille pas toutes les
fonctions possibles .



TERMINAUX DE POINTAGE FONCTIONNANT AVEC WXTime

TERMINAL PORTABLE X POCKET

- - Utilisation de badges proximité
- - Alimentation par pile intégrée
- - communication PC en USB (par câble)



Documentation téléchargeable

http://www.horofrance.com/files/doc_xpocket.pdf



TERMINAL OTA 630

- - Utilisation de badges proximité
- - Alimentation secteur 230 volt
- - communication PC en USB (par clé)



TERMINAL X1 et X2

- - Utilisation de badges proximité
- - Alimentation 12 volts ou POE
- - communication PC en ETHERNET
- Possibilité de déclenchement de sonneries entrées/sortie
- Utilisable en contrôle des accès



Documentation téléchargeable

http://www.horofrance.com/files/brochure_x2.pdf



LOGICIEL W X Time

W.X.Time est un logiciel puissant prenant en charge l'intégralité des fonctions liées à la gestion du temps dans l'entreprise, aussi bien en matière de présence que d'absentéisme

W.X.Time se décompose en 3 modules :

- **MODULE UTILISATEUR**, pour la gestion usuelle du logiciel :
 - Création du fichier personnel
 - Vérification et correction des pointages
 - Enregistrement et validation des motifs d'absence
 - Réalisation des calculs périodiques
 - impression des résultats sur papier, en fichiers pdf ou sous forme d'export.
- **MODULE PARAMETRAGE**, pour les réglages de gestion :
 - Règles des heures supplémentaires, de nuits
 - Définition des horaires et des pauses
 - Création des motifs d'absence
 - Mise en place de l'organigramme.
- **MODULE DEVELOPPEMENT**
 - Création d'éditions supplémentaires
 - Définition des fichiers d'export





La fiche du personnel: créer ou modifier un employé est simple et rapide.

- un employé est affecté à un numéro de carte
- son nom peut apparaître lors d'un pointage (en fonction du terminal utilisé)
- un employé peut être validé sur plusieurs pointeuses
- Affectation de la personne dans l'organigramme de la société (par service, par statut ou par groupe)
- sélection du planning horaire de la personne
- Attribution ou non à un système de gestion des pauses (payées ou non , pointées pou non ...)

Numéro de carte: 899 Nom: FOUGERE Prénom: Carole Matricule: 0000000899
 Général Activité Paramètres Pointage automatique Compteurs permanents

Paramètres par défaut, variation possible par le calendrier

Semaine: 1 Heures Sup. + Rtt + Récupération De Pont
 Journée: 1 Cas Général
 Horaire: 9000 3 X 8, Défaut Temps Réel
 Pause: 9999 Pas De Pause

- Activation et réglage des compteurs personnel.
- décalage du point minuit (le changement de jour peut se faire entre 0 h et 12 h)
- extension dynamique de journée (le changement de jour se fait automatiquement x heures après la dernière entrée: ce système permet de gérer des horaires 3 x 8 sans reparamétrer)

gestion des périodes d'inactivité (interruption de contrat momentanée)

Liste des compteurs de l'employé		Solde après	Solde	20 derniers	
Type	Nom	purge	courant	mouvements manuels	mouvements calculés
P.PEH01	Cumul Annuel Des Hrs Effectives	0.00	152.29		02/02/2003 1.50
P.PEH02	Cumul Annuel Des Hrs Supplémentaires	0.00	6.29		26/01/2003 1.35
P.PEH03	Solde De Crédit / Débit	0.00	0.00		19/01/2003 1.30
P.PEH04	Solde Du Repos Compensateur	0.00	0.00		12/01/2003 1.34
P.PEH05	Solde Récupération De Pont	0.00	0.00		
P.PEH06	Solde Du RTT	0.00	-2.00		
P.PEH07					
P.PEH08					
P.PEH09					
P.PEH10					
P.PEH11					
P.PEH12					
P.PEU01	Nb De CP Pris	0	0		
P.PEU02	Nb De Jrs De Travail	0	19		
P.PEU03	Nb De Jrs D'absence Payée	0	1		
P.PEU04	Nb De Jrs D'absence Non Payée	0	0		
P.PEU05					
P.PEU06					
P.PEU07					
P.PEU08					



TRANSFERER

La récupération des pointages sur votre système informatique se fait selon différentes méthodes en fonction du terminal de pointage choisi

Un simple clic sur le bouton TRANSFERER du logiciel WXTime provoque l'ouverture d'un nouvel écran,
Un clic sur le bouton TRANSFERT lance la collecte des informations.
La collecte est automatique et, à ce stade, vous n'avez rien à faire.
Il vous suffit d'attendre la fin du transfert en cours.

The screenshot displays the WXTIME software interface. At the top, it shows '1 Direct com 4' and 'AS3000 / Entrée Rue des Bois D'Or'. Below this, there are three columns of data transfer progress indicators, each with a traffic light icon (red, yellow, green) and a 'Oui X10' label. The first column shows the following data:

Connection	Version	
Mémoire occupée	Mémoire transférée	
Date pointeuse	Date du Pc	27/03/03 27/03/03
Heure pointeuse	Heure du Pc	18:46:13 18:46:14
Eté / H ver	le	Sans
	à	....

Below the data fields, there are three sets of buttons for actions:

- Transférer les pointeuses / Ne pas transférer les pointeuses
- Ne pas mettre à l'heure les pointeuses / Mettre à l'heure les pointeuses
- Ne pas envoyer le réglage été/hiver / Envoyer le réglage été/hiver

At the bottom, there is a log window titled 'Actions' showing the following messages:

```
(4) -> 0201054452154F04034C
(4) <- 0E010506000000000F02
(4) Ecriture du message général
(4) -> 02011444570001426F6E6A6F75722C2070617373657A200364
(4) <- 0E0101060F06
(4) -> 02011444570011766F7472652062616467652E2E2E20200306
(4) <- 0E0101060F06
(4) -> 020107445700212020200314
```

CORRIGER

La liste des pointages permet une recherche et une correction facile des pointages.

Un simple clic sur l'un des filtres provoque l'affichage de :

- **tous** (toutes les journées)
- **présence** (au moins un pointage dans la journée)
- **absence** (aucun pointage)
- **pairs et égal au prévu** (nombre de pointages pairs et égal au nombre théorique de pointages renseigné dans la fiche personnelle)
- **pairs et différent du prévu** (nombre de pointages pairs et différent du nombre théorique de pointages renseigné dans la fiche personnelle)
- **impairs** (nombre impair de pointages)

La période de visualisation est réglable (à partir de 1 journée). Les bornes sur employé début et employé fin sont également positionnables.



Nom et Prénom	Date	Evénement	N°	Matricule	Présence + Pauses
ARLETTY Josette	Lun 31/03/2003	1 LU	47	0000000047	8.07
ARLETTY Josette	Mar 1/04/2003	2 MA	47	0000000047	8.08
ARLETTY Josette	Mer 2/04/2003	3 ME	47	0000000047	2.02
ARLETTY Josette	Jeu 3/04/2003	4 JE	47	0000000047	
ARLETTY Josette	Ven 4/04/2003	5 VE	47	0000000047	6.45
ARLETTY Josette	Sam 5/04/2003	6 SA	47	0000000047	
ARLETTY Josette	Dim 6/04/2003	7 DI	47	0000000047	
AUCLAIR Florence	Lun 31/03/2003	1 LU	41	0000000041	
AUCLAIR Florence	Mar 1/04/2003	2 MA	41	0000000041	
AUCLAIR Florence	Mer 2/04/2003	3 ME	41	0000000041	
AUCLAIR Florence	Jeu 3/04/2003	4 JE	41	0000000041	
AUCLAIR Florence	Ven 4/04/2003	5 VE	41	0000000041	
AUCLAIR Florence	Sam 5/04/2003	6 SA	41	0000000041	
AUCLAIR Florence	Dim 6/04/2003	7 DI	41	0000000041	
BELONG Rodolphe	Lun 31/03/2003	1 LU	51	0000000051	
BELONG Rodolphe	Mar 1/04/2003	2 MA	51	0000000051	
BELONG Rodolphe	Mer 2/04/2003	3 ME	51	0000000051	
BELONG Rodolphe	Jeu 3/04/2003	4 JE	51	0000000051	
BELONG Rodolphe	Ven 4/04/2003	5 VE	51	0000000051	
BELONG Rodolphe	Sam 5/04/2003	6 SA	51	0000000051	
BELONG Rodolphe	Dim 6/04/2003	7 DI	51	0000000051	
BERNARD Patrice	Lun 31/03/2003	1 LU	53	0000000053	
BERNARD Patrice	Mar 1/04/2003	2 MA	53	0000000053	
BERNARD Patrice	Mer 2/04/2003	3 ME	53	0000000053	
BERNARD Patrice	Jeu 3/04/2003	4 JE	53	0000000053	
BERNARD Patrice	Ven 4/04/2003	5 VE	53	0000000053	
BERNARD Patrice	Sam 5/04/2003	6 SA	53	0000000053	
BERNARD Patrice	Dim 6/04/2003	7 DI	53	0000000053	
BLAIN Pierre	Lun 31/03/2003	1 LU	52	0000000052	
BLAIN Pierre	Mar 1/04/2003	2 MA	52	0000000052	
BLAIN Pierre	Mer 2/04/2003	3 ME	52	0000000052	

Filtre: 1 Tous (filtre non supprimable) | Tri: Par nom, date et événement

Jour: 31/03/2003 | Sem.: Sem: 14/2003 | Dates: Jour: 6/04/2003 | Sem.: Sem: 14/2003

ARLETTY Josette | 0000000047 47 | Emp. / nom: VOISIN Sylvie | 0000000091 91

1 Administration | Service: 3 Laboratoire

1 Employés | Statut: 2 Intérimaires

1 Unité 1 | Groupe: 3 Unité 3

1 LU | 1 Lundi par défaut (événement non supprimable) | Événement: RTT Journée RTT

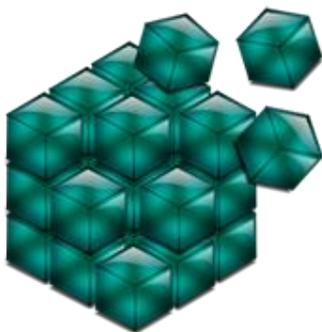
HOROFRANCE

Modifier

Supprimer

Paramètres

Quitter



CORRIGER

L'écran de correction présente 3 lignes par jour.

La ligne bleue représente les pointages réellement effectués par l'employé, cette ligne n'est pas modifiable par l'utilisateur.

La ligne verte représente les pointages transformés par le programme d'après les paramètres d'arrondissement de l'employé, cette ligne n'est pas modifiable par l'utilisateur.

La dernière ligne est par défaut identique à la 2e ligne. Sur cette ligne, vous pouvez effectuer toutes vos corrections ou ajouts d'heures. Cette ligne est remplie par le programme tant que vous n'y effectuez pas de modification. Le programme ne la modifie plus dès votre première modification. Gestion de 14 entrées/sorties par jour. La couleur des cases entrée est différente de celle des cases sortie.

Vous gérez cet écran sans la souris:

- les touches FLECHE, ENTREE ou TAB => changement de ligne ou case
- Les touches PAGE HAUTE et PAGE BASSE => changement d'employé
- Les touches CTRL + PAGE HAUTE et CTRL + PAGE BASSE => changement de semaine
- La touche F2 => sauver

La saisie est raccourcie (tapez 10 qui sera affiché en 10.00, tapez 1 qui sera affiché en 1.00, tapez .1 qui sera affiché en 0.10, tapez .01 qui sera affiché en 0.01). La valeur est présélectionnée pour le remplacement dès que le curseur arrive dans la case.

Date	Jour	Horaire	Pause	Par. Sem.	Par. Jour.	Base	Opér.
Lundi 31/03/2003	1 LU	1	9999	1	1	1	1
		6.57	12.02	13.20	16.32		
		6.57	12.02	13.28	16.32		
		6.57	12.02	13.28	16.32		
Mardi 1/04/2003	2 MA	3	2	1	1	1	1
		13.56	22.00				
		14.00	22.00				
		14.00	22.00				
Mercredi 2/04/2003	3 ME	1	9999	1	1	1	1
		9.01	12.31	13.30	17.30		
		9.01	12.31	13.30	17.30		
		9.01	12.31	13.30	17.30		
Jeudi 3/04/2003	4 JE	4	3	1	1	1	1
		21.58					
		22.00					
		22.00					
Vendredi 4/04/2003	5 VE	9000	9999	1	1	1	1
Samedi 5/04/2003	6 SA	9000	9999	1	1	1	1
Dimanche 6/04/2003	7 DI	9000	9999	1	1	1	1



CORRIGER LES ABSENCES

Grace à son calendrier, le logiciel WXTime permet d'enregistrer très facilement les motifs d'absence pour une ou plusieurs personnes.

Une importante liste de motif est déjà intégrée au logiciel Toutefois si celle-ci ne suffit pas, il est possible de créer et ajouter ses propres codes

Jour	1/2 Jour	Horaire	Pause	Param. Sem.	Param. Jour
81LV	81	Equivalent Jour	Par Défaut	Lundi à Vendredi	PS
82 S	82	Equivalent Jour	Par Défaut	Samedi	PS
83 D	83	Equivalent Jour	Par Défaut	Dimanche	PS
ABS+		Absence Non Payée			P
ABS-		Absence Non Payée Et Non Compensée	Par Le		P
CP		Congé Payé			PS
DG		Délégation			P
F		Férieré Non Payé			P
FORM		Formation			PS
FP		Férieré Payé			FP
FP+		Férieré Payé 1er Mai			P
MIS		Mission			P
PONT		Pont Récupéré			P
RC		Repos Compensateur			P
RTT		Journée RTT			P

Semaine	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Jour:	1/2 Jour:	Horaire:	Pause:	Param. Sem.:	Param. Jour:
14	31	1	2	3	4	5	6						
15	7	8	9	10	11	12	13						
16	14	15	16	17	18	19	20						
17	21 FP	22	23	24	25	26	27						
18	28	29	30	1	2	3	4						
19	5	6	7	8	9	10	11						

120 GUERIN Marie Laure	27	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	28	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	29	JFP	MA	ME	JE	VE	SA	DI	30	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
71 GUERIN ODILE	27	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	28	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	29	JFP	CP1	CP1	CP1	CP1	SA	DI	30	CP1	CP1	CP1	CP1	CP1	SA	DI
200 GUERVENOU Méline	27	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	28	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	29	JFP	MA	ME	JE	VE	SA	DI	30	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI						
159 GUEVERNOU CLARA	27	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	28	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	29	JFP	MA	ME	JE	VE	SA	DI	30	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
1052 GUILLARD CHRISTOP	27	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	28	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	29	JFP	MA	ME	JE	VE	SA	DI	30	CP1	CP1	CP1	CP1	CP1	SA	DI
275 GUILLON Emilie	27	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	28	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	29	JFP	MA	ME	JE	VE	SA	DI	30	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
445 GUILLOPE Meklodie	27	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	28	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	30	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																								
48 GUITTARD CHANTAL	27	MA	MA	MA	MA	MA	SA	DI	28	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	SA	DI	29	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	SA	DI	30	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	SA	DI
279 GUTHMAN Pierre	27	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	28	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	29	JFP	MA	ME	JE	VE	SA	DI	30	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
1208 GUYENEUF Frederic	27	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	28	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	29	JFP	MA	ME	JE	VE	SA	DI	30	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
206 GUYENEUFF Frederic	27	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	28	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	29	JFP	MA	ME	JE	VE	SA	DI	30	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
670 HAGE STEPHANIE	27	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	28	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	29	JFP	MA	ME	JE	VE	SA	DI	30	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI

L'association de couleurs aux différents motifs d'absence permet la réalisation d'édérations de synthèse des planning, destinées à faciliter la visualisation et l'anticipation de la présence de l'effectif sur une période donnée.



IMPRIMER OU EXPORTER

Ceci est la dernière étape.

Tout aussi facile que les écrans précédents: il suffit de sélectionner un format d'édition ou d'export, de définir les dates début et fin de l'édition, l'ordre de tri de l'édition (par nom, par numéro ou par matricule), l'employé début et l'employé fin, l'impression des heures au format heures et minutes ou heures et centièmes. Cliquez ensuite sur IMPRESSION: votre édition est visualisable à l'écran (mode zoom possible), vous pouvez ensuite l'imprimer ou l'annuler.

Editions

Les 12 dernières éditions | Toutes les éditions

Date	Nom	Type	1/100	Paysage	Voir
31/05/2003	Semaine Pointages Origine + Utilisateur, Totaux, Tri Nom, 1 Page/Pe.s. (Vedex)	Semaines			
21/05/2003	Date Pointages Origine, Programme, Utilisateur Par Carte, 1 Page/Personne (Vedex)	Dates			
21/05/2003	Personnel Par Nom, Liste De L'organisation (Vedex)	Personnel			
21/05/2003	Personnel Par Nom, Liste Détaillée (Vedex)	Personnel			
21/05/2003	Semaine Totaux Par Nom (Vedex)	Semaines			

Jour: 12/05/2003 | Sem.: Sem.: 20/2003 | Dates | Jour: 18/05/2003 | Sem.: Sem.: 20/2003

31	POTIER Claudette 0000000031	Emp. / n°	899	FOUGERE Carole 0000000899
1	Administration	Service	3	Laboratoire
1	Employés	Statut	2	Intérimaires
1	Unité 1	Groupe	3	Unité 3

Sélectionnez une édition.
 En fonction de l'édition, vous pouvez sélectionner les dates et/ou semaines.
 Suivant le tri pré-défini de l'édition, vous pouvez sélectionner les noms, matricule ou n° de carte.
 Vert = mode paysage, heures et centièmes ou édition visible avant impression.
 Le bouton Configuration imprimante accède à la liste des imprimantes.
 Une édition couleur peut être mise en noir et blanc par les propriétés de votre driver d'imprimante.

Impression

Configuration Imprimante

Quitter

Jour: 12/05/2003 | Sem.: Sem.: 20/2003 | Dates | Jour: 18/05/2003 | Sem.: Sem.: 20/2003

31	POTIER Claudette 0000000031	Emp. / n°	899	FOUGERE Carole 0000000899
1	Administration	Service	3	Laboratoire
1	Employés	Statut	2	Intérimaires
1	Unité 1	Groupe	3	Unité 3

Les résultats du logiciel WXTime peuvent s'extraire sous 3 formes :

- Editions papier sur votre imprimante
- Fichier pdf
- Fichier Ascii pour exportation vers d'autres logiciels (Excel, paie ...)

EXEMPLE D'EDITION

P031S Ptg Utilisateur, Totaux, Tri Nom, Primes Equipe, Récap. Semaine, 1 Page/Pers. (HPO)

Edité le: **Mardi** 26/10/2010
à: 17.54
En heures et centièmes:

DELAUNAY Veronique

Badge N° **32** Matricule : **19261127**

Dates	Evénements					Pointées	Bon/Mal	Pauses	Evéne.	Totaux
Lun 6/09/2010	1 LU	7.31	12.31	13.16	16.40	8.24				8.24
Mar 7/09/2010	2 MA	7.30	12.42	13.27	16.40	8.25				8.25
Mer 8/09/2010	3 ME RTT2	7.30	11.33			4.03			3.54	7.57
Jeu 9/09/2010	4 JE	7.30	12.47	13.32	16.37	8.22				8.22
Ven 10/09/2010	5 VE	7.30	12.51	13.36	16.43	8.28				8.28
Sam 11/09/2010	6 SA									
Dim 12/09/2010	7 DI									

Total Général	Hrs Effectives	..... Hrs RTI	..... Hrs Crédit/Débit	..... Hrs RC	Hrs Attribuées Payées	Hrs Attribuées Non Payées
41.36	37.42		2.36		3.54	

Lun 13/09/2010	1 LU	7.30	12.45	13.30	16.33	8.18				8.18
Mar 14/09/2010	2 MA	7.30	12.31	13.17	16.40	8.24				8.24
Mer 15/09/2010	3 ME	7.30	12.41	13.26	16.31	8.16				8.16
Jeu 16/09/2010	4 JE	7.30	12.45	13.32	16.34	8.17				8.17
Ven 17/09/2010	5 VE REP	7.30	11.33			4.03				4.03
Sam 18/09/2010	6 SA									
Dim 19/09/2010	7 DI									

Total Général	Hrs Effectives	..... Hrs RTI	..... Hrs Crédit/Débit	..... Hrs RC	Hrs Attribuées Payées	Hrs Attribuées Non Payées
37.18	37.18		-1.42			

Lun 20/09/2010	1 LU	7.30	12.48	13.33	16.36	8.21				8.21
Mar 21/09/2010	2 MA	7.38	13.12	13.57	16.37	8.14				8.14
Mer 22/09/2010	3 ME	7.30	12.28	13.13	16.33	8.18				8.18
Jeu 23/09/2010	4 JE	7.30	13.04	13.49	16.33	8.18				8.18
Ven 24/09/2010	5 VE	7.30	12.43	13.29	16.33	8.17				8.17
Sam 25/09/2010	6 SA									
Dim 26/09/2010	7 DI									

Total Général	Hrs Effectives	..... Hrs RTI	..... Hrs Crédit/Débit	..... Hrs RC	Hrs Attribuées Payées	Hrs Attribuées Non Payées
41.28	41.28		2.28			

Lun 27/09/2010	1 LU	7.30	12.49	13.34	16.33	8.18				8.18
Mar 28/09/2010	2 MA	7.30	12.46	13.31	16.34	8.19				8.19
Mer 29/09/2010	3 ME RTT2	7.31	11.46			4.15			3.54	8.09
Jeu 30/09/2010	4 JE	7.30	12.46	13.31	16.34	8.19				8.19
Ven 1/10/2010	5 VE REP	7.30	11.33			4.03				4.03
Sam 2/10/2010	6 SA									
Dim 3/10/2010	7 DI									

Total Général	Hrs Effectives	..... Hrs RTI	..... Hrs Crédit/Débit	..... Hrs RC	Hrs Attribuées Payées	Hrs Attribuées Non Payées
37.08	33.14		-1.52		3.54	

Hrs Payées	156.00	Solde De Crédit / Débit	3.52	Nombre De CP Pris	
..... Hrs Normales	156.00	Hrs Mises/Prises En Compteur	1.30	Nombre De Jours De Travail Effectués	20.00
..... Hrs Sup. 10%		..... Hrs Crédit/Débit	1.30	Nombre De Jours D'absence Payée	
..... Hrs Sup. 25%		..... Hrs RC		Nombre De Jours D'absence Non Payée	
..... Hrs Sup. 50%		..... Hrs RTT		Nombre De Jours De RTT Pris	1.00
				Nombre De Jours De Maladie Pris	
				Nombre De Jours De ACT Pris	

Hrs Majorées		Nombre Total De Prime :		Hrs Non Payées	
..... Hrs Sur Samedi		.....Équipe Matin		..... Hrs Pauses	
..... Hrs Sur Jours Fériés		.....Équipe Après-Midi			
..... Hrs Sur Dimanche		.....Équipe Nuit			
..... Hrs Nuit 1er Taux		.....Prime Panier			
..... Hrs Nuit 2nd Taux					

26/10/2010

nes:

it / Débit

it / Débit

6) PN

it / Débit

) FD

it / Débit

EVARD Hugo N° badge **106** Matricule : **1050111** 6 CAN BODIES PROTOTYPING (926911) FD

Total Général	Hrs Effectives	..... Hrs RTI	..... Hrs Crédit/Débit	..... Hrs RC	Hrs Attribuées Payées	Hrs Attribuées Non Payées	Solde De Crédit / Débit
148.04	148.04		-7.56				-8.44

FANGET Patrick N° badge **65** Matricule : **1010363** 10 PROCESS ENGINEERING/ BE (926906) PN

Total Général	Hrs Effectives	..... Hrs RTI	..... Hrs Crédit/Débit	..... Hrs RC	Hrs Attribuées Payées	Hrs Attribuées Non Payées	Solde De Crédit / Débit
170.06	166.12		14.06		3.54		4.16

GERBE CHRISTIAN N° badge **74** Matricule : **000000074** 3 EZO OT (926910) FL

Total Général	Hrs Effectives	..... Hrs RTI	..... Hrs Crédit/Débit	..... Hrs RC	Hrs Attribuées Payées	Hrs Attribuées Non Payées	Solde De Crédit / Débit
155.42	155.42		-0.18				2.31

GERMON Hélène N° badge **17** Matricule : **000000017** 4 EASY PEEL (926909) ALT

Total Général	Hrs Effectives	..... Hrs RTI	..... Hrs Crédit/Débit	..... Hrs RC	Hrs Attribuées Payées	Hrs Attribuées Non Payées	Solde De Crédit / Débit
95.33	95.33		-44.27				3.22

GIMENEZ Philippe N° badge **23** Matricule : **0104568** 7 HR ADMINISTRATION (926905) PA

Total Général	Hrs Effectives	..... Hrs RTI	..... Hrs Crédit/Débit	..... Hrs RC	Hrs Attribuées Payées	Hrs Attribuées Non Payées	Solde De Crédit / Débit
156.00	156.00						-154.39

GSF Agent De Net. N° badge **63** Matricule : **000000063** 30 HORS SERVICE

Total Général	Hrs Effectives	..... Hrs RTI	..... Hrs Crédit/Débit	..... Hrs RC	Hrs Attribuées Payées	Hrs Attribuées Non Payées	Solde De Crédit / Débit
							7.48

HAMEL Guillaume N° badge **20** Matricule : **1050069** 14 LACQUERS/CARACTERISATION (926908) PT

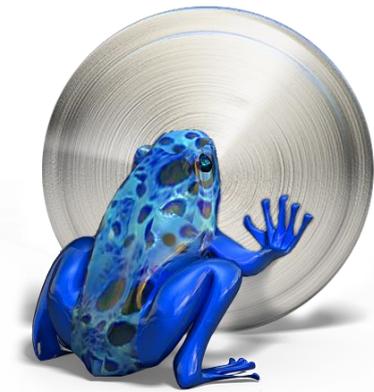
Total Général	Hrs Effectives	..... Hrs RTI	..... Hrs Crédit/Débit	..... Hrs RC	Hrs Attribuées Payées	Hrs Attribuées Non Payées	Solde De Crédit / Débit
118.30	118.30		1.30			39.00	-0.26

HAMEL Sandy N° badge **82** Matricule : **1050057** 13 LACQUERS/LABO (926908) MLM

Total Général	Hrs Effectives	..... Hrs RTI	..... Hrs Crédit/Débit	..... Hrs RC	Hrs Attribuées Payées	Hrs Attribuées Non Payées	Solde De Crédit / Débit
125.32	117.44	-7.48	0.44		7.48		-4.10

HAUTREUX Julien N° badge **16** Matricule : **1050102** 10 PROCESS ENGINEERING/ BE (926906) PN

Total Général	Hrs Effectives	..... Hrs RTI	..... Hrs Crédit/Débit	..... Hrs RC	Hrs Attribuées Payées	Hrs Attribuées Non Payées	Solde De Crédit / Débit
156.05	70.17		0.05		85.48		2.16



Les paramètres

Une description des pointeuses utilisées est permises.
Toutes les pointeuses sont transférées par clef USB standards
ou par liaison ethernet
Ce qui apparaît sur l'afficheur de la pointeuse est :

- L'heure
- nom de l'employé

numéro de la carte de l'employé

1 Direct com 4				
AS3000 / Entrée Rue des Bois D'Or				
Connection Version	Oui X10			
Mémoire occupée Mémoire transférée				
Date pointeuse Date du Pc	27/03/03 27/03/03			
Heure pointeuse Heure du Pc	18:46:13 18:46:14			
Été / Hiver le à	Sans			
Transférer les pointeuses		Ne pas mettre à l'heure les pointeuses		Ne pas envoyer le réglage été/hiver
Ne pas transférer les pointeuses		Mettre à l'heure les pointeuses		Envoyer le réglage été/hiver
Actions				
<pre>(4) -> 0201054452154F04034C (4) <- 0E010506000000000F02 (4) Ecriture du message général (4) -> 02011444570001426F6E6A6F75722C2070617373657A200364 (4) <- 0E0101060F06 (4) -> 02011444570011766F7472652062616467652E2E2E20200306 (4) <- 0E0101060F06 (4) -> 020107445700212020200314</pre>				

L'utilisation de Wxtime nécessite:

- Pentium 500 Mhz minimum
- 1 Go Mo de Ram minimum
- Win XP minimum
-
- Ecran 800 * 600 minimum
- 200 Mo de disque libre
- Lecteur de Cd Rom
- Port usb pour le transfert

