

Visualisation du calcul hebdomadaire

Personne:	Semaine:	GORIN	Jean-Claude
Lun 17/07/2000	0.50	0.50	
Mar 18/07/2000	0.50	0.50	
Mer 19/07/2000	8.10	8.10	
Jou 20/07/2000	9.00	9.00	
Ven 21/07/2000	7.25	4.10	3.15
Sam 22/07/2000			
Dim 23/07/2000			
Som	0.00	42.15	0.00
Inc	0.00	39.00	3.15
Tot	0.00	42.15	3.15

Calendrier général pour l'année 2000

Sélection: COMP Journée Congé Payé

Mois	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
COMP		1	2	3	4	5	6
COMP						12	13
COMP						19	20
COMP						28	29
COMP						30	31

Liste des présents et absents

Identité	Prénom	No	Code	Événement	Libellé
BALTAÏN	Maroulla	8			
BARON	Stéphanie	17			
BLEZ	Claudine	11			
BOCQUET	Bill	16	COMP	Journée Congé Payé	
BOURRELLIER	Marc	23	COMP	Journée Congé Payé	
DUREZ	Jean Luc	7			
GORIN	Jean-Claude	206			
GROSJEAN	Yves	13	FORM	Formation	
JOBERT	Marc	10			
LARET	Eric	11			
LEROY	Alain	15			
LORIN	Jean-Claude	21			
MALCHAUD	Marc	205			
MARCELLAT	Jean	14			
MARTIN	Hervé	24	COMP	Journée Congé Payé	
MATHEL	Frédéric	9			
	Marie	22			
	Alain	202			
	Pierre	12	COMP	Journée Congé Payé	

206 GORIN Jean-Claude Paramètres: Hs Hn Rc

Day	8.26	12.11	14.06	17.38	0.00	0.00	0.00	0.00
Lundi	8.26	12.11	14.06	17.38	0.00	0.00	0.00	0.00
Mardi	8.31	12.07	14.03	17.39	0.00	0.00	0.00	0.00
Mer	8.30	12.00	14.00	17.30	0.00	0.00	0.00	0.00
Jeudi	8.27	12.14	14.03	17.38	0.00	0.00	0.00	0.00
Vendredi	8.28	12.11	14.03	17.53	0.00	0.00	0.00	0.00
Samedi	8.30	12.10	14.00	17.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Dimanche					0.00	0.00	0.00	0.00

Un logiciel simple d'utilisation qui apporte une solution efficace aux problèmes d'exploitation des données horaires de votre personnel.

WST est un logiciel simple et convivial dont la maîtrise, la compréhension et l'exploitation ne vous prendront que peu de temps.

Associé aux terminaux AS3000, il traite toutes les données d'entrée et de sortie de votre personnel sur de multiples paramètres: horaires, services, calendriers, calculs, etc..

WST est un logiciel simple et puissant qui s'adapte à vos besoins et se charge, à votre place, des tâches fastidieuses de contrôle et de calcul des horaires. De plus, WST ne nécessite pas un ordinateur réservé à son exploitation.

Caractéristiques

- **Gestion de 15 terminaux** par liaisons RS232, RS422 ou modem.
- **Gérez jusqu'à 9999 personnes réparties sur 9999 services.** En quelques clics, vous créez votre liste en affectant à chaque employé son profil horaire, son service, ses temps de pause et tout autre paramètre entrant dans la détermination de ses temps de présence.
- **Utilisez l'extension dynamique de journée** pour gérer les employés travaillant en 3x8 sans reparamétrer votre logiciel toutes les semaines.
- **Paramétrez le logiciel** afin de subvenir à tous vos besoins en matière de calcul d'horaires hebdomadaires ou mensuels, d'heures supplémentaires, d'heures de nuit ou de compensations. Vous disposez de :
 - **9999 règles de calcul** comprenant le paramétrage de 3 taux d'heures supplémentaires, heures de nuit, repos compensateur (pourcentage et valeur de départ), crédit et débit (modulation) compensables en temps. L'utilisation de tous ces paramètres est optionnelle en partie ou en totalité. Ces paramètres sont applicables et modifiables sur les employés en fonction des semaines par correction manuelle ou par calendrier.
 - **9999 paramètres d'arrondissement** (Ils possèdent la faculté de définir en une seule fois plusieurs profils horaires afin de s'adapter aux horaires irréguliers; ces paramètres sont applicables et modifiables sur les employés par défaut ou par calendrier) avec :
 - **Arrondi des heures d'entrée** aux 0 (pas d'arrondi), 5, 10, 15, 30 ou 60 minutes supérieures
 - **Arrondi des heures de sortie** aux 0 (pas d'arrondi), 5, 10, 15, 30 ou 60 minutes supérieures
 - **Tolérance d'entrée** entre 0 et 15 minutes
 - **Tolérance de sortie** entre 0 et 15 minutes
 - **Décalage des heures d'entrée et de sortie**
 - **10 plages bloquées en entrée**
 - **10 plages bloquées en sortie**
 - **10 plages avec forçage d'un type d'arrondi en entrée**
 - **10 plages avec forçage d'un type d'arrondi en sortie**
- **Visualisez dans un écran unique tous les événements de la semaine** et apportez-y vos corrections ou vos commentaires. WST se charge de refaire les calculs horaires. Vous pouvez, aussi, contrôler tous les pointages d'un employé, d'un service, voire de l'ensemble du personnel à un moment « x » au moyen d'une liste de filtres entièrement paramétrables.
- **Visualisez à l'écran la liste des présents et des absents** après un transfert des pointages depuis les terminaux AS3000.
- **Utilisez de façon illimitée des codes sur quatre lettres** pour identifier des événements particuliers: jours fériés, absences, congés de maladie, congés de formation, etc.
- **Visualisez à l'écran tous les calculs hebdomadaires** avec une traçabilité hebdomadaire du crédit/débit.
- **Imprimez sous de multiples formats** les relevés horaires en fonction de leur destination, personnel, ressources humaines ou services comptables.

CONFIGURATION MINIMALE :

PC 486 DX équipé de 16 Mo de mémoire RAM, Windows 3.1, 95 ou supérieur et un port série RS232.

Paramètres d'arrondissement

Les paramètres d'arrondissement correspondent à un système souple permettant de définir en une seule fois un ou plusieurs profils horaires.

L'emploi le plus simple consiste à arrondir toutes les entrées et sorties de la journée sur des bornes, inférieures ou supérieures, qui seront situées toutes les 1, 5, 10, 15, 30 ou 60 minutes.

Exemple: La borne est paramétrée à 10. La journée est alors divisée en plages de 10 minutes à partir d'une valeur située entre 0h00 et 0h09 (fonction décalage). Tout pointage effectué dans l'une de ces plages est arrondi à la valeur supérieure, pour une entrée, et à la valeur inférieure, pour une sortie. Une tolérance d'entrée en retard ou de sortie en avance peut être ajoutée si nécessaire.

L'arrondi choisi pour les entrées peut être différent de celui pour les sorties.

Exemple: Choix d'un arrondi de 15 pour les entrées et d'un arrondi de 5 pour les sorties.

Le deuxième niveau d'utilisation consiste à différencier les arrondis sur les différentes entrées ou sorties de la journée suivant leur ordre d'apparition.

Exemple: Appliquer un arrondi de 15 à la première entrée et un arrondi de 5 à la deuxième.

Le troisième niveau d'utilisation consiste à appliquer des arrondis d'entrées ou sorties sur des plages horaires.

Exemple: Appliquer un arrondi pour les entrées effectuées entre 07h00 et 10h00 différent de celui pour les entrées effectuées entre 10h01 et 12h00.

Une possibilité supplémentaire de WST consiste à appliquer des plages bloquées en entrée ou sortie, ce paramètre étant prioritaire à tout autre paramètre défini, ci-avant.

Exemple: Toute entrée effectuée entre 0h00 et 08h00 est arrondie à 08h00. Toute sortie effectuée entre 17h00 et 22h00 est arrondie à 17h00.

Paramètres de gestion

Vous pouvez utiliser de 1 à 9999 paramètres de gestion. Ceux-ci régissent les heures supplémentaires, les heures de nuit, le repos compensateur et le crédit / débit.

• De 0 à 3 taux d'heures supplémentaires hebdomadaires sont possibles.

- Le bornage des heures de nuit est facultatif.
- Le repos compensateur, facultatif, consiste en un pourcentage d'heures à partir d'un niveau horaire hebdomadaire.
- Le crédit, facultatif, est une fonction souple permettant de mettre dans un compteur les heures dépassant un seuil début préalablement fixé et inférieures à un seuil fin également fixé. Cette mise en crédit peut donc s'interrompre, dans ce cas les heures supérieures au seuil fin retournent aux conditions habituelles (heures normales ou supplémentaires). De même, le système de débit, avec ses deux seuils, permet de ne débiter le compte horaire que si un certain nombre d'heures hebdomadaires a été effectué.

Gestion du personnel

The screenshot shows the 'Liste du personnel' window with a list of employees. Below it, several 'Saisie d'un employé' dialog boxes are open, allowing for the modification of employee information such as name, service, and various parameters.

- Le premier onglet renseigne sur l'identité et le service de l'employé.
- Le deuxième onglet permet d'appliquer à cet employé un paramètre de gestion et un paramètre d'arrondi, par défaut (des paramètres de gestion et d'arrondi peuvent également être appliqués par calendriers, ce mode étant prioritaire aux éléments de la fiche personnelle).

- Par le troisième onglet, vous pouvez autoriser de 0 à 3 pauses journalières, payées ou non et d'une durée variable entre 1 et 60 minutes.

- Par le quatrième onglet, vous accédez aux compteurs de crédit / débit et repos compensateurs. Ceux-ci peuvent d'ailleurs être retouchés manuellement. A noter toutefois que WST mémorise cette opération sur la semaine de la date de la modification à des fins de traçabilité.

Visualisation des pointages

The screenshot displays the 'Liste des pointages' window, which provides a detailed view of employee attendance records. It includes various filters and a 'Saisie d'un filtre' dialog box for customizing the data shown.

Carte	Identité	Prénom	Date	Code	Evènement	Libellé	Total
26	PARLIER	Michel	Mer 5/07/2000	FORM	Formation		7.40
202	MELLET	Alain	Lun 3/07/2000				7.35
202	MELLET	Alain	Mar 4/07/2000				7.35
202	MELLET	Alain	Mer 5/07/2000				7.35
203	PAREL	André	Lun 3/07/2000	COMP	Journée Congé Payé		8.00
203	PAREL	André	Mar 4/07/2000	COMP	Journée Congé Payé		8.00
203	PAREL	André	Mer 5/07/2000	COMP	Journée Congé Payé		8.00
204	VALLIER	Eric	Lun 3/07/2000				7.05
204	VALLIER	Eric	Mar 4/07/2000				6.55
204	VALLIER	Eric	Mer 5/07/2000				7.05
205	MALICHAUD	Marc	Lun 3/07/2000				7.40
205	MALICHAUD	Marc	Mar 4/07/2000				3.25
205	MALICHAUD	Marc	Mer 5/07/2000				3.00
206	GORIN	Jean-Claude	Lun 3/07/2000				6.55
206	GORIN	Jean-Claude	Mar 4/07/2000				6.35

L'écran de visualisation des pointages permet d'obtenir une liste bornée entre deux personnes et/ou deux services et/ou deux dates. Elle est visualisable par personne, date ou événement (congés, formation, jours fériés, etc..).

Cette liste peut être filtrée par l'application de multiples conditions basées sur le nombre de pointages de la journée, l'heure de la première entrée, l'heure de la dernière sortie, le temps de présence et le temps de pause (ces conditions étant additionnables). Lorsqu'un filtre est paramétré, il vous est possible de le mémoriser à des fins de réutilisation ultérieures.

Correction des pointages

206 GORIN Jean-Claude Paramètres: Hs Hn Rc

	8.26	12.11	14.06	17.38						
Lundi					0.00	0.00				
3/07/2000	8.30	12.10	14.15	17.30						
Mardi					0.00	0.00				
4/07/2000	8.45	12.05	14.15	17.30						
Me: CONP					0.00	0.00	7.48			
5/07/2000										
Jeudi					0.00	0.00				
6/07/2000	8.30	12.10	14.15	17.30						
Vendredi					0.00	0.00				
7/07/2000	8.30	12.11	14.03	17.53						
8/07/2000										
Samedi										
9/07/2000										
Dimanche										

Saisie ou correction des événements de la semaine

Jour	Date	Code	Heures	Libellé
Lundi	3/07/2000			Jour Défaut = Événement Nul
Mardi	4/07/2000			Jour Défaut = Événement Nul
Mercredi	5/07/2000	CONP	7.48	Journée Congé Payé

Liste des événements

Code	Libellé	Heures
++++	Jour Défaut = Événement <> Nul	
----	Jour Défaut = Événement Nul	
ABSC	Absence Non Payée	
CONP	Journée Congé Payé	8.00
FEPY	Férié Payé	8.00
FERI	Jour Férié Non Payé	
FORM	Formation	8.00
MALA	Journée Maladie	
S_NU	Sans Heures Nuit	

L'écran de correction visualise une semaine complète de pointage.

Les pointages d'origine de l'employé sont indiqués en première ligne. Ils ne peuvent, en aucun cas, être modifiés. Vous pouvez effectuer toutes les modifications que vous souhaitez sur la deuxième ligne (appelée ligne de retenue) qui servira de base à vos calculs ultérieurs.

Dans cet écran, vous pouvez passer directement sur d'autres personnes, d'autres semaines, changer les paramètres de gestion, appliquer des événements (congés, jours fériés, etc.) ou insérer des commentaires journaliers.

Editions

Sélection d'une édition (éditions horaires)

Pré-visualisation de l'édition Exemple Edition en: Minutes ou Centièmes

De 1 à 5 semaines Par dates sans limitation 1 semaine Export

Détail

Pointages retenus + totaux	Pointages retenus + totaux + écarts
Personnel	Personnel
Personnel + services	Personnel + services
Services	Services

Sélection des bornes

Personne début: 1 BLEZ Claudine
 Personne fin: 206 GORIN Jean-Claude
 Service début: 1 Atelier
 Service fin: 4 Déplacement
 Semaine début: Sem: 33/2000 Date début: 14/08/2000
 Semaine fin: Sem: 34/2000 Date fin: 27/08/2000
 Du Lundi 14/08/2000 au Dimanche 27/08/2000

Continuer Annuler

Sélectionnez différents formats d'édition suivant vos besoins: éditions condensées ou étendues, totalisées par service ou présentées différemment. Les bornes des éditions sont les dates, les employés et les services.

Exemples d'éditions

Ces états sont présentés en heures et minutes: évidemment, toutes les éditions peuvent être imprimées en heures et centièmes.

Edition du mois d'un employé: cet état est plutôt orienté contrôle (visualisation des heures d'entrées et sorties).

Edition des pointages + totaux, triée par personne (date à date)				Edition du: Jeudi 24/08/2000	
Employé: 206 GORIN		Jean-Claude	000000006	1 Atelier	
Date, événement	Pointages		Totaux		
Lun 26/06/2000	21.00	5.00	8.00		
Mar 27/06/2000	21.00	5.15	8.15		
Mer 28/06/2000	21.00	5.00	8.00		
Jeu 29/06/2000	21.00	5.00	8.00		
Ven 30/06/2000	21.00	5.00	8.00		
Sam 1/07/2000			0.00		
Dim 2/07/2000			0.00		
Sem.: 26 / 2000					
Lun 3/07/2000	8.30	12.10	14.15	17.30	
Mar 4/07/2000	8.30	12.00	14.00	17.30	
Mer 5/07/2000 FORMFormation			9.55	0.00	
Jeu 6/07/2000	8.30	12.10	14.00	17.30	
Ven 7/07/2000	8.30	12.10	14.00	17.50	
Sam 8/07/2000			0.00		
Dim 9/07/2000			0.00		
Sem.: 27 / 2000					
Lun 10/07/2000	8.30	12.10	14.15	17.40	
Mar 11/07/2000	8.30	12.00	14.00	17.40	
Mer 12/07/2000	8.30	12.10	14.15	17.30	
Jeu 13/07/2000	8.30	12.10	14.00	17.40	
Ven 14/07/2000 FEPY Férié Payé			8.00	0.00	
Sam 15/07/2000			0.00		
Dim 16/07/2000			8.00	28.30	
Sem.: 28 / 2000					
Lun 17/07/2000	7.00	12.10	14.00	17.40	
Mar 18/07/2000	8.00	12.20	14.00	18.30	
Mer 19/07/2000	8.30	12.10	13.00	17.30	
Jeu 20/07/2000	8.30	12.00	14.00	19.30	
Ven 21/07/2000	8.00	12.00	14.15	17.40	
Sam 22/07/2000			0.00		
Dim 23/07/2000			0.00		
Sem.: 29 / 2000					
Lun 24/07/2000	8.30	12.00	14.00	17.40	
Mar 25/07/2000	8.30	12.10	14.00	17.30	
Mer 26/07/2000	8.30	12.00	14.00	17.50	
Jeu 27/07/2000	8.30	12.00	14.00	17.30	
Ven 28/07/2000	8.30	12.30	14.00	17.30	
Sam 29/07/2000			0.00		
Dim 30/07/2000			0.00		
Sem.: 30 / 2000					
Heures normales:	169.10	Heures de nuit:	35.00	Total d'heures attribuées	17.55 effectuées 175.45
Heures sup. 1:	4.30			Calculé	Mouvement manuel Solde
Heures sup. 2:	0.00	Repos compensateur	0.07	0.00	4.50
Heures sup. 3:	0.00	Crédit/débit	0.00	0.00	20.58

Edition des calculs journaliers, triée par personne (semaine à semaine)										Edition du: Jeudi 24/08/2000												
Employé: 206 GORIN		Jean-Claude	000000006	1 Atelier																		
		Total at.	Total ef.	Nuit	Nor.	Sup. 1	Sup. 2	Sup. 3	R. comp.	Créd./déb.												
Lun 26/06/2000			8.00	7.00	8.00																	
Mar 27/06/2000			8.15	7.00	8.15																	
Mer 28/06/2000			8.00	7.00	8.00																	
Jeu 29/06/2000			8.00	7.00	8.00																	
Ven 30/06/2000			8.00	7.00	6.45	1.15																
Sam 1/07/2000																						
Dim 2/07/2000																						
Semaine 26 / 2000 calculée avec les paramètres de gestion: 3 Hs Hn Rc												0.00	40.15	35.00	39.00	1.15	0.00	0.00	0.00	0.00		
												Total at.	Total ef.	Nuit	Nor.	Sup. 1	Sup. 2	Sup. 3	R. comp.	Créd./déb.		
Lun 3/07/2000			6.55		6.55																	
Mar 4/07/2000			7.00		7.00																	
Mer 5/07/2000 FORMFormation			9.55		9.55																	
Jeu 6/07/2000			7.10		7.10																	
Ven 7/07/2000			7.30		7.30																	
Sam 8/07/2000																						
Dim 9/07/2000																						
Semaine 27 / 2000 calculée avec les paramètres de gestion: 3 Hs Hn Rc												9.55	28.35	0.00	38.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
												Total at.	Total ef.	Nuit	Nor.	Sup. 1	Sup. 2	Sup. 3	R. comp.	Créd./déb.		
Lun 10/07/2000			7.05		7.05																	
Mar 11/07/2000			7.10		7.10																	
Mer 12/07/2000			6.55		6.55																	
Jeu 13/07/2000			7.20		7.20																	
Ven 14/07/2000 FEPY Férié Payé			8.00		8.00																	
Sam 15/07/2000																						
Dim 16/07/2000																						
Semaine 28 / 2000 calculée avec les paramètres de gestion: 3 Hs Hn Rc												8.00	28.30	0.00	36.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
												Total at.	Total ef.	Nuit	Nor.	Sup. 1	Sup. 2	Sup. 3	R. comp.	Créd./déb.		
Lun 17/07/2000			8.50		8.50																	
Mar 18/07/2000			8.50		8.50																	
Mer 19/07/2000			8.10		8.10																	
Jeu 20/07/2000			9.00		9.00																	
Ven 21/07/2000			7.25		4.10	3.15					0.07											
Sam 22/07/2000																						
Dim 23/07/2000																						
Semaine 29 / 2000 calculée avec les paramètres de gestion: 3 Hs Hn Rc												0.00	42.15	0.00	39.00	3.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07	0.00
												Total at.	Total ef.	Nuit	Nor.	Sup. 1	Sup. 2	Sup. 3	R. comp.	Créd./déb.		
Lun 24/07/2000			7.10		7.10																	
Mar 25/07/2000			7.10		7.10																	
Mer 26/07/2000			7.20		7.20																	
Jeu 27/07/2000			7.00		7.00																	
Ven 28/07/2000			7.30		7.30																	
Sam 29/07/2000																						
Dim 30/07/2000																						
Semaine 30 / 2000 calculée avec les paramètres de gestion: 3 Hs Hn Rc												0.00	36.10	0.00	36.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
												Total at.	Total ef.	Nuit	Nor.	Sup. 1	Sup. 2	Sup. 3	R. comp.	Créd./déb.		
Repos compensateur: 4.50 Totaux de la période												17.55	175.45	35.00	189.10	4.30	0.00	0.00	0.07	0.00		
Crédit/débit: 20.58																						

L'édition ci-dessus est identique à celle de gauche: dans cet état, on insiste sur l'aspect comptable de la répartition et comptabilisation des heures.



Rue Edouard Lalo - B.P 423
85504 LES HERBIERS CEDEX

T: +33 (0)251 64 81 15 Fax : +33 (0)251 71 60 37

Mail : pondevie@horofrance.fr

Le constructeur se réserve le droit d'améliorer les spécifications de ses matériels et logiciels sans avis préalable.